



Formulaire de demande d'intervention en sécurité routière

1. Identification de la personne effectuant la demande

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

2. Description de la problématique observée

(ex. : vitesse excessive, circulation de véhicules lourds, non-respect de la signalisation, etc.)

Veuillez décrire de façon précise la problématique identifiée :

3. Objectifs souhaités

(ex. : ralentir la circulation, améliorer la visibilité, sécuriser une intersection, etc.)

Quels sont les effets que vous espérez obtenir à la suite de cette intervention ?

4. Solutions proposées

(voir l'annexe 2 de la politique pour des exemples de mesures d'atténuation de la circulation)

Veuillez suggérer une ou des solutions envisagées :

5. Acceptabilité sociale de la démarche

Pour que votre demande soit jugée recevable, vous devez recueillir l'appui écrit d'au moins 66 % des propriétaires dont la résidence est située dans un rayon de 150 mètres de part et d'autre de l'emplacement visé.

Une seule signature est acceptée par adresse civique. La Ville confirmera avec vous le nombre de résidences concernées.

Nombre total de propriétés dans la zone concernée : _____

Nombre de signatures requises (66 %) : _____

Nombre de signatures obtenues : _____

Veillez joindre à ce formulaire la liste des adresses concernées et les signatures (positives ou négatives) recueillies (en annexe).

6. Engagement de la personne effectuant la demande

☐ J'ai pris connaissance des étapes de la démarche (décrites à la section « Étapes de traitement » de la politique) et je m'engage à effectuer les suivis nécessaires auprès des citoyen(ne)s concerné(e)s.

☐ J'accepte de recevoir toute communication de suivi à l'adresse courriel fournie.

☐ Je comprends qu'en cas de refus de ma demande, un délai de deux ans est requis avant une nouvelle demande pour le même secteur.

7. Déclaration

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et que la démarche d'acceptabilité sociale a été effectuée conformément aux exigences de la politique de la Ville d'Ottburn Park.

Signature de la personne effectuant la demande : _____

Date : _____

8. Soumettre la demande

Le formulaire dûment complété et signé, accompagné de la liste des signataires, doit être transmis :

- En personne : au Bureau citoyen
- Par courriel : info@opark.ca
- Par courrier :

Ville d'Otterburn Park
601, chemin Ozias-Leduc
Otterburn Park, Québec J3H 2M6

Pour toute question, veuillez contacter la personne-ressource attitrée à votre dossier ou le Bureau citoyen.

ANNEXE 5 - FORMULAIRE

FORMULAIRE DE SIGNATURE

OBJET DE LA DEMANDE : _____

NOM DE LA RUE : _____

TRONÇON : de _____ à _____

(D’une adresse ou d’une intersection à une adresse ou une intersection)

FAVORABLE À LA DEMANDE

Nom	Adresse civique	Signature

[illegible]

DÉFAVORABLE À LA DEMANDE

[illegible]

[illegible]

COMMENTAIRES

Adresse	Commentaire