

Titre de l'emploi:	SURVEILLANT(E) D'ACTIVITÉS
Direction :	Service du loisir et de la culture
Statut de la fonction:	Saisonnier
Date de l'affichage :	Le 27 avril 2023
Date limite du concours :	Le 4 mai 2023
Date d'entrée en fonction :	Le 8 mai 2023
Salaire et conditions :	Taux horaire de 19\$/hr
Horaire de travail :	Jour, soir et fin de semaine pour un maximum de 40heures/semaine.
Endroits :	École primaire Notre-Dame 1 & 2, Mountainview et Parc Duclos & Duncan-Campbell

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but de faciliter la lecture.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur du service du loisir et de la culture. Le titulaire de l'emploi accueille la clientèle, entretient les espaces, assure le respect des règlements et de la sécurité de la clientèle en exerçant la surveillance des locaux, des terrains sportifs ou gymnase. Cette description n'est pas limitative, l'employé peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Assurer la surveillance des locaux, des terrains sportifs ou gymnases et la propreté des lieux ;
- Préparer les équipements de sport requis pour les activités prévues au calendrier ;
- Accueillir les utilisateurs et répondre à leurs besoins;
- Recevoir les plaintes et en faire rapport, verbalement, à son supérieur immédiat;
- Contrôler l'ouverture physique et la fermeture des lieux ;
- Surveiller l'utilisation des équipements sportifs de manière à en maintenir l'aspect sécuritaire et hygiénique;
- Inspecter régulièrement les installations ;
- Faire rapport, verbalement, à son supérieur immédiat des problèmes de sécurité, d'entretien technique et d'hygiène des lieux, susceptibles de nuire au déroulement des activités;
- Remplir les formulaires appropriés en lien avec les activités qu'il surveille.
- Accomplir tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES :

- Avoir minimum 16 ans ;
- Intérêt pour le travail intérieur et en plein air;
- Facilité à communiquer avec différents types de clientèle;
- Sens des responsabilités, assidu, ponctuel et autonome;
- Approche axée service client.

Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel vromero@opark.ca jusqu'au 4 mai 2023.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.