

Titre de l'emploi:	ÉTUDIANT URBANISME
Direction :	Service de l'urbanisme
Statut de la fonction:	Temporaire - Mai à août 2023
Date de l'affichage :	Le 7 février 2023
Date limite du concours :	Le 24 février 2023
Salaire et conditions :	Taux horaire à 21 \$
Horaire de travail de semaine :	35 heures / semaine réparties sur 4 ½ jours Contrat temporaire. Lundi au jeudi, de 7 h 45 à 16 h 30 Vendredi, de 7 h 45 à 11 h 45

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

Otterburn Park, ville riveraine innovatrice, à dimension humaine, veut offrir un milieu de vie naturel et attrayant pour et par ses citoyens. La Ville d'Otterburn Park est une ville grandement appréciée pour sa tranquillité et sa nature omniprésente. Le domaine de l'urbanisme vous stimule? Participer à la réalisation de projets spécialisés dans le domaine est l'emploi qu'il vous faut !

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'urbanisme, le titulaire du poste aura à exécuter diverses tâches de surveillance et l'application de la réglementation sur le territoire durant la saison estivale 2023.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Effectuer des inspections de suivi des permis et certificats, des requêtes et du respect de la réglementation en urbanisme;
- Assurer une surveillance constante sur le territoire de la ville et effectuer les inspections nécessaires à la suite de plaintes afin de faire appliquer les règlements municipaux sous sa responsabilité;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information relative à la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Procéder au suivi des requêtes et plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Collaborer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports demandés par son supérieur immédiat;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission de certains permis et certificats;
- Effectue toute autre tâche connexe assignée par son supérieur et nécessaire au bon fonctionnement du service.

EXIGENCES :

- Être étudiant au niveau collégial en architecture ou en aménagement du territoire et urbanisme ou dans un domaine connexe;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office. Une connaissance des logiciels de la suite AccèsCité Territoire de PG est considérée comme un atout;

OFFRE D'EMPLOI

-
- Faire preuve d'autonomie et avoir une capacité à organiser et à prioriser son travail;
- Être orienté vers le service à la clientèle, faire preuve de tact et de courtoisie et savoir maintenir de bonnes relations de travail;
- Posséder des habiletés et des aptitudes à communiquer efficacement, rédiger des rapports clairs et concis et des habiletés à observer et enregistrer visuellement des éléments de construction;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) et avoir accès à un véhicule;

SALAIRE : 21 \$/ heure (2023)

HORAIRE DE TRAVAIL DE SEMAINE : 35 heures / semaine réparties sur 4 ½ jours

Contrat temporaire

Lundi au jeudi, de 7 h 45 à 16 h 30

Vendredi, de 7 h 45 à 11 h 45

Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel vromero@opark.ca avant le 24 février 2023.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.