

<b>Titre de l'emploi:</b>	<b>COORDONNATEUR (RICE) AQUATIQUE</b>
<b>Direction :</b>	Service du loisir et de la culture
<b>Statut de la fonction:</b>	Temporaire février à octobre 2023
<b>Date de l'affichage :</b>	Le 22 décembre 2022
<b>Date limite du concours :</b>	Le 20 janvier 2023
<b>Salaire et conditions :</b>	Taux horaire débutant à 30 \$
<b>Horaire de travail de semaine :</b>	35 heures/semaine réparties sur 4 ½ jours Contrat temporaire de 8 mois/année. Lundi au jeudi 7h45 à 12h et 13h à 16h30 Vendredi 7h45 à 11h45

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

---

La Ville d'Otterburn Park, ville riveraine innovatrice, à dimension humaine, veut offrir un milieu de vie naturel et attrayant pour et par ses citoyens. La Ville d'Otterburn Park est une ville grandement appréciée pour sa tranquillité et sa nature omniprésente. Le domaine des loisirs et de la culture vous stimule? Participer à la réalisation de projets spécialisés en milieu aquatique est l'emploi qu'il vous faut!

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Directeur service du loisir et de la culture, le titulaire de l'emploi réalise et supporte l'ensemble des opérations reliées à la coordination, planification, l'élaboration et la programmation des activités aquatiques de la municipalité. Le poste comporte plusieurs tâches administratives nécessitant une attention particulière à la production de documentations diverses.

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Élabore, planifie, organise, supervise, et évalue la programmation aquatique (cours de natation, événements spéciaux, bains libres et formations spécialisées);
- Complète les horaires et les feuilles de temps des employés sous sa responsabilité et les achemine à la direction;
- Supervise les équipes du secteur aquatique et de l'accueil (horaire, paies, situations particulières, etc.);
- Planifie et met en place des formations et des réunions pour les co-responsables et les moniteurs-sauveteurs;
- Participe à l'évaluation du rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Mise en place de procédure nécessaire au bon fonctionnement des opérations de la piscine (règlement, nettoyage, piscine, fonctionnement);
- Fait le suivi de l'inventaire aquatique (produits, chaises, équipements, etc.) et complète différents rapports administratifs (achalandage, statistiques, participation et plaintes);
- Participe à la gestion et à l'accueil des groupes divers (ex : camp de jour)
- Assure la gestion des conflits, des absences (demande de congé), des remplacements et assure le suivi auprès de l'équipe de la direction;
- Gère et traite les plaintes et les situations particulières avec les employés et les usagers et en assure le suivi auprès de la direction;

## OFFRE D'EMPLOI

- Effectue toute autre tâche connexe assignée par son supérieur et nécessaire au bon fonctionnement de la piscine.

### EXIGENCES :

- Obtention d'un diplôme secondaire ou d'un DEC en loisir ou l'équivalent (un atout) ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine aquatique ;
- Certification Moniteur en Sauvetage;
- Posséder un brevet sauveteur national émis par la Société de sauvetage à jour;
- Certificat RCR, secourisme général, DEA à jour;
- Posséder un brevet de moniteur en sécurité aquatique ;
- Démontre un leadership positif;
- Aimer le travail d'équipe et être un bon rassembleur ;
- Polyvalence, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir un sens développé d'initiative et de rigueur dans la gestion des dossiers;
- Avoir d'excellentes habiletés de la planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets et programmes en simultané;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) et avoir accès à un véhicule;

**SALAIRE** : Débutant à 30\$/ heure (2023)

**HORAIRE DE TRAVAIL DE SEMAINE** : 35 heures/semaine réparties sur 4 ½ jours  
Contrat temporaire de 8 mois/année  
Lundi au jeudi 7h45 à 12h et 13h à 16h30  
Vendredi 7h45 à 11h45

*Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel [vromero@opark.ca](mailto:vromero@opark.ca) jusqu'au 20 janvier 2023.*

*Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*