

Titre de l'emploi:	TECHNICIEN (NE) COMPTABLE- TAXATION
Direction :	Service des finances et trésorerie
Statut de la fonction:	Permanent, temps plein.
Date de l'affichage :	Le 1 ^{er} août 2022
Date limite du concours :	Le 12 août 2022
Salaire et conditions :	Prescrits par la convention collective des employés (es) cols blancs
Rémunération :	Selon l'échelle salariale et selon les compétences et l'expérience de la personne retenue. Taux horaire entre 26.44\$ et 34.41\$/heure
Horaire de travail:	35 heures/ semaine minimum réparti sur 4 ½ jours.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

La Ville d'Otterburn Park, ville riveraine innovatrice, à dimension humaine, veut offrir un milieu de vie naturel et attrayant pour et par ses citoyens. La Ville d'Otterburn Park est une ville grandement appréciée pour sa tranquillité et sa nature omniprésente. Si vous cherchez un travail où vous pourrez avoir un impact concret sur l'ensemble de l'application de procédures administratives afin de collaborer à la réalisation d'actions diverses au service des finances et trésorerie, nous voulons vous connaître !

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la supervision de la direction du Service des finances et trésorerie, le technicien (ne) à la taxation effectue divers travaux ayant trait à l'imposition et à la perception des taxes et autres ainsi qu'à la transmission des informations pertinentes :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Prépare et tient à jour le rôle d'évaluation foncière;
- Effectue la taxation annuelle et les taxations complémentaires;
- Effectue tous les ajustements et/ou corrections de taxes;
- En collaboration avec le trésorier, s'assure du bon fonctionnement du processus de perception des taxes de la municipalité;
- Établit la liste des immeubles à être vendus pour non-paiement de taxes, prend les arrangements nécessaires avec les contribuables et assure le suivi des dossiers;
- Prépare et tient à jour la facturation des droits de mutation;
- Prépare et tient à jour la facturation diverse selon les besoins;
- Prépare les offres de paiement comptant;
- En collaboration avec le trésorier, analyse et compile les données pour le service de la dette;
- Effectue le contrôle et le suivi des comptes à recevoir;
- Collabore à l'établissement des taux de taxation pour les règlements d'emprunts et en assure le bon traitement dans le système;
- Calcule et balance les bassins de taxation pour les nouveaux règlements;
- Participe à l'encaissement des revenus divers;
- Concilie et balance périodiquement les revenus et encaissements;
- Participe aux analyses de postes de grand livre et à la préparation du dossier de fin d'année;
- Participe au processus de préparation budgétaire;
- Interagit avec les citoyens pour explications ou gestion de problèmes particuliers et effectue des analyses particulières au besoin;

OFFRE D'EMPLOI

- Participe aux mécanismes de contrôles internes du Service et voit au respect de l'application de ceux-ci;
- Analyse différents dossiers et rapports à la demande du trésorier;
- Agit à titre de soutien à la technicienne au compte payable et à la paie.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de comptabilité ou gestion ou l'équivalent;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente;
- Faire preuve d'autonomie, de minutie et de rigueur;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle;
- Facilité d'apprentissage, capacité à gérer le stress;
- Excellentes connaissances du français, parlé et écrit, et bonnes connaissances de l'anglais;
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office;
- Connaissance du milieu municipal (atout);
- Avoir une connaissance du système de taxation dans le logiciel comptable Megagest (un atout);

Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel vromero@opark.ca jusqu'au 12 août 2022.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.