



## OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE D'OTTERBURN PARK SOLLICITE DES CANDIDATURES  
AFIN DE POURVOIR AU POSTE SUIVANT :  
SURVEILLANT/SURVEILLANTE D'ACTIVITÉS

La Ville d'Otterburn Park désire recevoir des candidatures afin de pourvoir un poste de surveillant/surveillante d'activités pour les gymnases et les locaux de la Ville.

**NATURE :** Saisonnier, de septembre à décembre et de janvier à mai  
(en fonction des inscriptions)

**ENDROITS :** École primaire Notre-Dame, 306 rue Prince-Albert, Otterburn Park  
École Mountainview, 444 Rue Mountainview, Otterburn Park  
Centre Marcel-Lacoste, 545 chemin des Patriotes sud, Otterburn Park

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Coordonnatrice du Service loisir et culture

**DESCRIPTION DU POSTE :** Le travail consiste notamment à accueillir les participants aux activités, à surveiller les lieux, à s'assurer du respect des directives concernant l'utilisation des installations et le déroulement des activités et à remplir les rapports.

**HORAIRE :** Les besoins en personnel sont le soir et les fins de semaine, pour un maximum de 40 heures/semaine. L'horaire est élaboré hebdomadairement en fonction des disponibilités de chacun. Un ajustement journalier est fait en fonction de la température.

**SALAIRE :** Le taux 2020 se situe entre 12,50 \$ et 13,00 \$.

**EXIGENCES :** Avoir 16 ans à la date d'entrée en fonction. Faire preuve d'une grande flexibilité. Être responsable, assidu et ponctuel. Être vigilant et posséder un bon jugement.

**DOCUMENTS À FAIRE SUIVRE :** Transmettre votre curriculum vitae **avant le 28 février 2020, 16 h 30**, par courriel à [loisirculture@opark.ca](mailto:loisirculture@opark.ca), par courrier ou en personne à l'adresse suivante :

Ville d'Otterburn Park  
Service du loisir et de la culture  
601, chemin Ozias-Leduc  
Otterburn Park (Québec) J3H 2M6

*Nous remercions les postulants pour leur intérêt ; nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*